

**Порядок
организации и проведения
Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК в 2023 году (далее - Порядок, ВПР) регулирует вопросы организации и проведения в 2023 году ВПР, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан на основании:

- Приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
- Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, размещенного в системе ФИС ОКО (публикация от 08.02.2023 года).

2. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня образования обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

3. Участники ВПР и их проведение

3.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МКОУ «СОШ №13» ИГОСК.

3.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации. В случае принятия общеобразовательной организацией положительного решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.3. В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» обучающиеся МКОУ «СОШ №13» ИГОСК участвуют в ВПР по следующим предметам:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и

«Биология» принимают участие все обучающиеся параллели; в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (выбор предметов осуществляется федеральным организатором по одному предмету из общественно-научной и естественнонаучной предметной области);

-в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (выбор предметов осуществляется федеральным организатором по одному предмету из общественно-научной и естественнонаучной предметной области). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

-в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (выбор предметов осуществляется федеральным организатором по одному предмету из общественно-научной и естественнонаучной предметной области). Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.4. В 11 классах ВПР проводится по следующим предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

3.5. Обучающиеся 11 классов по решению федерального организатора могут участвовать в единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

3.6. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4- 8 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

3.7. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР определяются в соответствии с порядком проведения ВПР 2023, размещенном в системе ФИС ОКО от 08 февраля 2023 года (приложение 1 к порядку).

4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

4.1. МКОУ «СОШ №13» ИГОСК может провести ВПР в компьютерной форме (вместо традиционной формы проведения ВПР на бланках) по следующим предметам: в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме школа принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В классе с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Федеральный организатор обеспечивает школу реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам для проведения ВПР к компьютерной форме представлены в личных кабинетах на ФИС ОКО.

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» по каждому предмету выбирается только одна форма проведения - традиционная или компьютерная.

4. Этапы и сроки проведения ВПР

4.1. Всероссийские проверочные работы в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК проводятся в соответствии с единым планом-графиком, утвержденным приказом отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – План-график), составленном в соответствии с Приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

4.2. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2023, размещенном в системе ФИС ОКО от 08 февраля 2023 года (приложение 2 к порядку).

5. Обязанности лиц, по подготовке и проведению ВПР

5.1. Ответственный организатор:

Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.

Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

в 11 классах по единой проверочной работе по социально- гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает материалы для проведения ВПР,

критерии оценивания в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР (приложение 2 к настоящему порядку).

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану- графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

5.2. Организатор в аудитории

5.2.1. В традиционной форме:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами

участников и передает ответственному организатору.

5.2.2. В компьютерной форме:

Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5.3. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует МКОУ «СОШ №13» ИГОСК из числа педагогических работников, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5.4. Независимый (общественный) наблюдатель:

Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

- при получении и распечатке вариантов ВПР;
- при проведении ВПР;
- при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;
- при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

На всех этапах проведения ВПР в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК общественный наблюдатель взаимодействует с лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР и должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

Перед началом ВПР общественный наблюдатель проходит обязательный

инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР и другими инструктивными материалами. Общественный наблюдатель, прошедший обязательный инструктаж, допускается к исполнению своих обязанностей при проведении ВПР.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие участникам или отвлекать их от выполнения заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение, заниматься посторонними делами: читать, разговаривать.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОО.

Общественный наблюдатель заполняет отчет по результатам наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ (приложение 3 к порядку) и передает его ответственному за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК.

6. Получение результатов ВПР

МКОУ «СОШ №13» ИГОСК получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО. Хранение работ участников должно составлять 1 года с момента написания работы.