



**Библиотека «должна быть  
не только хранилищем книг,  
но и реальным информационным  
культурным и досуговым центром».**  
В. В. Путин

### **Основные цели:**

- \* Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- \* Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- \* Воспитания [информационной культуры](#) учителей и учащихся.
- \* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
- \* Привлечение новых читателей в библиотеку.

### **Основные задачи:**

- \* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- \* Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- \* Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- \* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
- \* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
- \* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся.
- \* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся

### ***Основные процессы и функции библиотечной деятельности.***

- 1. Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- 2. Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- 3. Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- 4. Образовательная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

**5. Культурная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе, приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**6. Информационная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе..

**7. Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с районными библиотеками, с внешкольными учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

### ***Работа с учебным фондом библиотеки***

Приём и выдача учебников . Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно <a href="#">учебным программам</a> .	сентябрь, май
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и <a href="#">учебными пособиями</a> на учебный год.	ноябрь
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы	март - май
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019 – 2020 уч.г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год	апрель
Приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учёта, - штемпелевание, - пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, - занесение в электронный каталог	по мере поступления
Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	декабрь
Изучение и анализ использования учебного фонда	
Ведение журнала выдачи учебников	
Оформление стенда «Учебники в новом учебном году»	апрель

### ***Работа с фондом литературы***

- Прием и техническая обработка новой литературы.
- Периодическое списание ветхой и устаревшей литературы.
- Соблюдение правильной расстановка литературы в фонде.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

- Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением совета библиотеки, учащихся на уроках труда.
- Ежемесячно проводить в библиотеке санитарный день (последняя пятница каждого месяца).
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- Оформление для библиотеки подписки на периодические издания.
- Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки, фонду периодики.

## ***Справочно – библиографическая и информационная работа***

Пополнять в библиотеке алфавитный каталог на новые издания и постоянно вести работу, привлекая читателей самостоятельно обращаться к каталогу.

Выполнение тематических и информационных справок.

Беседы на абонементе:

- а) рекомендательные при выдаче книг
- б) о прочитанном при возврате книг

Работа с педколлективом

Консультации, информирование МО, направленное на выбор учебников, учебных пособий.

Оказание помощи учителям и классным руководителям в проведении тематических вечеров, предметных недель

**Постоянно работать с картотеками:**

- « В помощь учителю»
- «За страницами учебников»,
- « Писатели – детям»,
- « Жизнь замечательных людей»,
- « Писатели Ставрополя»,
- « Легко ли быть молодым»,
- «Наше здоровье».

Обновление страницы библиотеки на сайте школы.

# ***Библиотечно-библиографические и информационные уроки***

## **1 класс**

### ***Тема №1. Первое посещение библиотеки.***

Путешествие по библиотеке «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Знакомство с «Книжкиным царством и мудрым государством». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.

сентябрь –  
октябрь

## **2 класс**

### ***Тема №1***

***Посвящение в читатели. «Я и книга – вместе верные друзья»  
Правила общения с книгой.***

Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)

октябрь

ноябрь

## **3 класс**

### ***Тема №1. Структура книги.***

Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.

«Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ

### ***Тема №2. Выбор книг в библиотеке.***

Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.

декабрь

май

## **4 класс**

### ***Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари.***

Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.

Структура справочного издания:

алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.

ноябрь

### ***Тема №2. История книги.***

Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.

апрель

## **5 класс**

## **5 класс**

**Тема №1. Как построена книга.**

Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь.  
Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг. Искусство книги.

Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой.

Художники-иллюстраторы детских книг .

**6 класс**

**Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке.**

Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации.

Библиотечный каталог. Карточка. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталогная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.

**7 класс**

**Тема №1. Библиография и её назначение.**

Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой

**Тема №2. Путешествие по Интернету**

Методы поиска информации с помощью Интернета

**8 класс**

**Тема №1. Справочно-библиографический каталог школьной библиотеки.**

Алфавитный и систематический каталог.

Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература.

Энциклопедии:

универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.

**Тема №2. Путешествие по Интернету**

Поиск информации с помощью Интернета

**9 класс**

**Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная,**

**художественная (различные жанры литературы)**

**Периодика для старшеклассников**

декабрь

декабрь

январь

февраль

февраль

март

## ***Работа библиотеки в помощь изучению школьных программ***

Выделить в фонде библиотеки литературу «За страницами учебников».
Оказывать помощь педагогическому коллективу в проведении познавательных конкурсов, предметных Недель, вечеров, используя папки – накопители, картотеку «Наши праздники», сеть интернета.
Оказывать помощь учащимся в подготовке докладов, рефератов, используя справочно – популярную литературу, журналы, тематические папки, сеть интернета.
На предметных Неделях проводить <b>1.«Часы информации»:</b> «Страницы истории», ( октябрь ), 5 класс «Биология – наука о жизни», (ноябрь), 6 класс <b>2. «Выставки – просмотр литературы»</b> «Всем – всем, кто любит физику», (декабрь) «География на досуге», (январь)

### **Работа с читателями**

Два раза в год анализировать читательские формуляры	ноябрь, апрель 1 – 4 кл., январь, май - 5 – 9 кл.
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	в течении года
Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения 2018-2019 учебный год"	апрель
Фотовыставка «Библиотека - волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно»	январь
Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки.	ноябрь, апрель, май
Рекомендательные беседы при выдачи книг	постоянно, в течении года
Вести работу с педагогически запущенными детьми. <b>Для этого:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить планы чтения,</li> <li>• проводить беседы о прочитанном.</li> </ul>	октябрь
«Летнее чтение с увлечением». Рекомендательные списки чтения, подбор литературы	май

<p><b><u>Индивидуальная помощь участникам образовательного процесса:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* игровая программа «Всем классом в библиотеку(перерегистрация и запись новых читателей );</li> <li>* подготовка к урокам, написание докладов, рефератов, учебных проектов;</li> <li>* беседы об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, другому носителю информации,</li> <li>* проведение индивидуальных бесед о прочитанном.</li> </ul>	<p>сентябрь - ноябрь</p> <p>в течении учебного года</p>
<p>Расставить фонд библиотеки, учитывая возрастные особенности:</p> <p>«Читаем сами» (1 – 2 кл.), «Выбери книгу сам» (2 – 4 кл.), «Читаем с увлечением» (5 – 8 кл.). «Фантастика и приключения», «До 16 и старше)</p>	<p>сентябрь</p>
<p>Выставка литературы «К нам новая книга пришла». Обзор у выставки</p>	<p>по мере поступления литературы</p>

### **Работа с родителями**

- В библиотеке выделить литературу «Если Вы родители...
- Составление библиографического списка учебников, необходимых к началу нового учебного года.
- Выступление на родительских собраниях о пользе чтения «Книга в жизни современного человека»

Подбор литературы по тематике родительских собраний.

### **Работа с педагогическим коллективом лицея**

- Оказывать помощь классным руководителям в проведении часов общения: подбор литературы, сценариев, оформление книжных выставок.
- Иметь в библиотеке «Методический уголок», картотеку « В помощь учителю».
- Информировать учителей о новой литературе, журналах, поступающих в библиотеку.



Оказывать помощь педагогическому коллективу в подготовке утренников, используя картотеки «Наши праздники», тематические папки, сеть ИНТЕРНЕТ	
<i>1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)</i>	<i>Сентябрь</i>
<i>2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)</i>	<i>Октябрь</i>
<i>3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)</i>	<i>Декабрь</i>
<i>4. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)</i>	<i>Декабрь</i>
<i>5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)</i>	<i>Февраль</i>
<i>6. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев</i>	<i>Март</i>
<i>7. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.</i>	<b>Май</b>

- Оказывать учителям – предметникам информационную и методическую помощь в подготовке и проведении предметных Недель, литературных вечеров, конференций, конкурсов.
- Оказывать помощь учителям начальных классов и учащимся во внеурочной деятельности.

### **Темы классных часов:**

1 класс	« В гостях у сказки» Игра	январь
2 класс	« В гостях у сказки» Игра	февраль
3 класс	« В гостях у сказки» Викторина	март
4 класс	« В гостях у сказки» Викторина	апрель
5 класс		

- Участвовать в подготовке *педагогических советов* лицея.

### **Работа библиотеки в помощь социализации личности**

Библиотечный урок с использованием видео презентации «День народного единства»	ноябрь	4 – 5 кл.
Видеоурок «У доброй славы большие крылья». День космонавтики	апрель	3 – 4 кл.
Час информации «Терроризм – опасность ддетей и взрослых»	сентябрь	4 – е кл.
<b>Мероприятия, посвященные Дню Победы:</b> * Выставка литературы «Честь и слава во все времена» * Видеопрезентации: «Главный праздник» «Дети войны» «Никто не забыт и ничто не забыто»	май	2 – 4 кл. 5 – 6 кл. 7 – 9 кл.
Конкурс стихов о войне» Память огненных лет»	апрель	1 – 4 кл.

### Воспитание здорового образа жизни

Выставка – экспозиция, час информации «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам»		8-е кл.
Видеопрезентации: «Тропинка, ведущая к бездне», «Я выбираю жизнь...»		9 –е кл. 10 – е кл.
Час информации «Привычка сохранить здоровье»	март	7 –е кл.

### Экологическое воспитание

Картотека «Беречь планету». Папки методических разработок «Земля – наш дом», «Лик природы».	в течении года	
«Здравствуй, матушка – зима». Конкурс чтецов стихотворений	январь	1 – 4 кл., 5 -9 кл.
Выставка – экспозиция «Сказки красивого леса»	апрель	
Час экологического просвещения «Любить природу – творить добро»	февраль	ГПД, 4 кл.
«Писатель щедрый и радостный». Игра – викторина по произведениям В.Бианки.	ноябрь	ГПД, 3 кл.
Слайд – конкурс «Рассказы о своём маленьком друге» ( Международный день животных, 04.10.)	декабрь	ГПД, 2 – е кл.

### Эстетическое воспитание

Цикл мероприятий, посвящённых Дню лица (подбор стихотворений, сценариев, литературно – музыкальных композиций).	октябрь	
День учителя в России (подбор сценариев)	октябрь	
День Матери (подбор методического материала)	октябрь	
Новогодние праздники (подбор сценариев, обзор методического материала новогодних праздников на МО классных руководителей).	декабрь	
Международный женский день ( подбор стихотворений, песен, сценариев)	март	
Конкурс «Живая классика» школьный и региональный этап.	март	
Фотовернисаж « Папа, мама, я – читающая семья»	октябрь, ноябрь	

### **Часы общения, посвящённые юбилейным датам писателей**

Тургеневские чтения « В тиши тургеневских аллей»	ноябрь	9 – е классы, Баранихина Н.Н.
«Советы Григория Остера». Литературное путешествие по книгам писателя.	ноябрь	3 –е классы
«Время сказочных персонажей». Библиотечный видеосалон, посвящённый Э. Успенскому	декабрь	4 –е классы
Литературный салон «Страна волшебных сказок Шарля Перро».	январь	2 –е классы
Интерактивная игра по сказкам К.Чуковского	март	1 – е классы
«Войди в природу с чистым сердцем»». Библиотечный видеосалон, посвящённый творчеству М.Пришвина	апрель	6 –е классы
«Страна детства». Слайд – урок по произведениям Веры Чаплиной.	апрель	2 – е классы
<b>День славянской письменности:</b> *История письменности 5 класс *Мастера печатных дел 6 класс	май	
<b>Проведение Недели детской книги</b> «Открой книгу и чудеса начинаются»: литературные игры, викторины.	март - апрель	отдельный план

Библиотечный час « Библиотека-территория толерантности», (ГПД 3 кл. )	ноябрь
Литературный ринг « Добрый мир любимых книг» » (ГПД 4 кл.)	ноябрь

### *Реклама библиотеки*

- \*Оформить плакат «Хорошим читателям добрый совет...» (сентябрь)
- \* Выставки: «Как хорошо уметь читать», «Живой мир вокруг нас».
- \*Информационные плакаты: «Выбери книгу...», «Как писать отзыв на книгу», «Советуем прочитать...»

\*

Информационные объявления о новых поступлениях книг, журналов на информационном стенде в учительской комнате.

### *Профессиональное развитие.*

1.Участие в городских совещаниях; городских МО школьных библиотек, проводимых УО города.

2.Самообразование:

- \* чтение журнала « Школьная библиотека», «Библиотекарь», приказов, инструкций о библиотечном деле.

3. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотек:

- \* посещение семинаров;
- \* участие в работе «круглых столов»;

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

### *Взаимодействие с городскими библиотеками.*

\*Сотрудничество с библиотеками города в поиске информации, обмен справочными данными.

- △ Реализация совместных проектов развития. Корпоративная работа дискуссионного клуба «Ваше мнение» (библиотека им. Новикова).
- △ Библиотекарь: Донецкая О.Ф.

<b>Утверждаю:</b> И.О.Директора МКОУ «СОШ №13» Сокольникова Н.А. Приказ №----- от « » 2019 года	<b>Согласовано:</b> Заместитель директора по ВР Курнева Е.В. « » 2019 года
--	--

# **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МКОУ «СОШ №13» ИГОСК**

**НА 2019- 2020  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Библиотекарь: Донецкая О.Ф.**

# работы библиотеки

МКОУ «СОШ №13»ИГОСК  
*на 2019 – 2020 учебный год*

*Библиотекарь:*

*Донецкая О.Ф.*