

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

ст. Каменнобродская

30.01.2023г

№ 12

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Хаустова С.Н
Члены	Учитель начальных классов Васина Н.В. Учитель математики Лунева О.В. Учитель русского языка и литературы Курнева Е.В. Педагог-психолог Винокурова Е.И.

3. Рабочей группе:

3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой; решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Букловой И.В. в срок до 31.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №13» ИГОСК
С приказом ознакомлены:

Сокольникова Н.А

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК**

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
2	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль	Библиотекарь Заместитель директора по УВР	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
3	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ. Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ.	февраль–март	Библиотекарь Заместитель директора по УВР директор	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год
4	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	директор	Приказ
5	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
6	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Февраль	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	Протоколы родительских собраний

7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель - май 2023 года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2. Нормативно-правовое обеспечение				
8	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
9	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
10	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
11	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель по ВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
12	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП

2.Кадровое обеспечение				
13	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Директор	Аналитическая справка
14	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа Заместитель директора по УВР	Справка, график повышения квалификации
15	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Заместитель директора по УВР	Опросные листы или отчет
16	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
17	Распределение учебнойнагрузки педагогов на учебный год	Июнь–август	Директор. Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
3. Методическое обеспечение				
18	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
19	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	февраль– март 2023 года	Заместитель директора по УВР	План методических семинаров внутришкольного повышения к валификации педагогических работников
20	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	февраль–май 2023 года	Заместитель директора по УВР.	Планы работы ШМО
21	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Руководители Ш	План работы методического совета. Планы работы ШМО. Аналитическая справка

				заместителя директора по УВР
22	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП	В течение всего периода реализации ФООП	Заместитель директора поУВР. Руководитель ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ФООП
23	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
24	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
25	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
26	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора поУВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
27	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора поУВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
4. Информационное обеспечение				
28	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
29	Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

